

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26-06-2025

Stichting Deltaplan Biodiversiteittherstel
Bronland 12-S
6708 WH Wageningen

Financieel verslag 2024



INHOUDSOPGAVE

Pagina

FINANCIEEL VERSLAG 2024

1	Statuair gegevens	4
2	Bestuursverslag	5

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	10
2	Baten en lasten over 2024	12
3	Grondslagen van de jaarrekening	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	16
5	Toelichting op de baten en lasten over 2024	18
6	Toelichting op de bestedingen 2024	21
7	Vaststelling en goedkeuring	22

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24
---	---	----

BIJLAGEN

1	Begroting	26
---	-----------	----

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26-06-2025**

FINANCIEEL VERSLAG 2024

1. Statutaire gegevens

Rechtspersoon

RSIN	860067634
KVK-nummer	74901060
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel
Statutaire zetel	gemeente Wageningen
Bezoekadres	Bronland 12 S, 6708 WH te Wageningen

Datum akte van oprichting	22-05-2019
Vastgelegd bij akte van	mr. Pauline Wedemeijer-Dagelet te Oirschot

Activiteiten	SBI-code 94993 - steunfondsen Het inspireren en verbinden van (markt)partijen met als gezamenlijk einddoel het herstel van biodiversiteit voor een rijkere natuur en daarmee de basis voor ons welzijn en onze welvaart door het (onafhankelijk) monitoren van de biodiversiteit en vanuit daaruit sturend op te treden waarmee een plan-do-check-leer-plan wordt gerealiseerd. De stichting richt zich hierbij, in eerste instantie, op een rijke biodiversiteit in Nederland waarbij landschappen herkenbaar zijn aan hun inrichting begroeiing en mensen zich hiermee kunnen identificeren en hier ook op trots zijn.
--------------	--

Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel bestuursverslag 2024

SAMEN VOOR
BIODIVERSITEIT

1.1 Het doel van de Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel

Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel, gevestigd Bronland 12-5 te Wageningen, heeft als statutaire doelstelling 'Het inspireren en verbinden van (markt)partijen met als gezamenlijk einddoel het herstel van biodiversiteit voor een rijkere natuur en daarmee de basis voor ons welzijn en onze welvaart, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn'. De stichting richt zich op het bevorderen van duurzaam herstel van biodiversiteit in Nederland, met een specifieke focus op de domeinen landbouw, openbare ruimte en natuur. Als faciliterende kracht brengt het Deltaplan een groeiende beweging van inmiddels meer dan 100 partners samen die actief bijdragen aan het herstel van de biodiversiteit. Deze partners variëren van bedrijven en kennisinstellingen tot natuurorganisaties en overheden. Alle partners geven voor deelname aan het Deltaplan een concreet commitment af waarin ze aangeven wat zij al doen op het gebied van biodiversiteit en welke ambities zij hebben om hun bijdrage verder te vergroten. Het Deltaplan fungeert als platform waar al deze partijen samenkomen om kennis te delen en elkaar te ondersteunen bij het realiseren van hun commitments. Daarnaast worden vanuit het Deltaplan ook gezamenlijke initiatieven en projecten opgezet die bijdragen aan het versterken van de biodiversiteit.

Ons motto is "Doen-leren-beter doen." Door continu te monitoren wat werkt en wat beter kan, verbeteren we onze strategieën en versterken we de impact op herstel van biodiversiteit. Deze lerende aanpak moet ervoor zorgen dat biodiversiteitsherstel zowel effectief als toekomstbestendig is. Met de inzet van onze partners en gezamenlijke projecten werkt het Deltaplan integraal aan het herstel van biodiversiteit in Nederland.

1.2 Samenvatting activiteiten

In het Deltaplan zijn vijf succesfactoren gedefinieerd voor het herstel van biodiversiteit: draagvlak en gedeelde waarden, het realiseren van nieuwe verdienmodellen, stimulerende en coherente wet- en regelgeving, kennis en innovatie, en gebiedsgerichte samenwerking. Deze factoren vormen de basis voor de activiteiten van het Deltaplan en ondersteunen partners in het realiseren van hun biodiversiteitsambities. Binnen het Deltaplan zijn de kenniskringen en de Communities of Practice (CoP's) belangrijke platforms voor kennisdeling en uitwisseling van ervaringen. De kenniskringen richten zich op vijf thema's: gebiedsgerichte samenwerking, infranatuur, monitoring, verdienmodellen en nieuwe kennis & innovatie. Ze brengen partners uit verschillende sectoren samen, waardoor deelnemers praktijkervaringen kunnen delen en gezamenlijk oplossingen kunnen ontwikkelen die bijdragen aan biodiversiteitsherstel. De CoP's zijn gericht op vier groepen partners: agrofoodpartners, waterschappen, gemeenten en partijen die werken aan groenblauwe dooradering. Hier delen partners kennis en



ervaringen, bespreken ze successen en uitdagingen, en wisselen ze best practices uit, zodat ze gezamenlijk kunnen werken aan oplossingen binnen hun werkgebied.

Daarnaast organiseert het Deltaplan algemene partnerbijeenkomsten over actuele biodiversiteitsthema's. Deze bijeenkomsten ondersteunen partners bij het versterken van hun bijdrage aan biodiversiteitsherstel en helpen hen de impact van hun inspanningen te vergroten. Het Deltaplan werkt ook aan verschillende collectieve projecten om biodiversiteitsherstel te bevorderen:

Kennistraject Basiskwaliteit Natuur

In 2024 heeft het Deltaplan, in samenwerking met onder meer Naturalis, Vogelbescherming Nederland, SoortenNL, Sovon en WUR, het Kennisdocument Basiskwaliteit Natuur (BKN) afgerond en gepubliceerd. Dit document beschrijft de minimale ecologische condities die nodig zijn voor het behoud van algemene soorten en biedt handvatten voor beleid en uitvoering. Het vormt daarmee een belangrijke basis voor natuurherstel en -beheer. Op verzoek van het ministerie van LVVN heeft het Deltaplan een coördinerende rol vervuld in de totstandkoming. Aansluitend is het Kennistraject BKN gestart met specifieke focus op het stedelijk gebied, onder leiding van Naturalis. De eerste resultaten hiervan – een handreiking voor stedelijke BKN-condities – verschijnen in 2025. Ook is in 2024 een animatie over BKN afgerond en een contactpunt ingericht voor vragen.

Het Aanvalsplan Landschap

In 2024 heeft het Deltaplan Biodiversiteitsherstel belangrijke stappen gezet binnen het Aanvalsplan Landschap, met als doel 10% groenblauwe dooradering van het landelijk gebied. In samenwerking met diverse partners zijn negen projecten ondersteund bij collectieve subsidieaanvragen en de aanleg van ruim 350 kilometer aan landschapselementen in zeven provincies. Ook is de Community of Practice Landschapselementen opgericht, waarin betrokken partijen actief leren van elkaars ervaringen. De eerste bijeenkomsten vonden plaats in het najaar, waaronder een inspirerende sessie op de Fruit Tech Campus. Verder zijn vier video's geproduceerd, waaronder drie projectportretten en een animatie over het belang van landschapselementen. In 2025 volgt een tweede subsidietranche.

Toolbox voor Biodiversiteit verder uitgebouwd

In 2024 heeft het Deltaplan Biodiversiteitsherstel de Toolbox voor Biodiversiteit verder doorontwikkeld en geïntegreerd in de vernieuwde website. Dit verhoogde de zichtbaarheid en versterkte de aansluiting op lopende trajecten zoals Basiskwaliteit Natuur (BKN). De Toolbox is uitgebreid met nieuwe thema's, waaronder 'Landschapselementen' en 'Basiskwaliteit Natuur', en biedt nu een centraal informatiepunt én helpdesk voor BKN. Dankzij de modernisering is de gebruiksvriendelijkheid sterk verbeterd en is het websitebezoek aanzienlijk toegenomen. In 2025 bouwen we hierop voort met nieuwe functionaliteiten, zoals een filterfunctie om tools sneller te vinden.

Biodiversiteitplanner

In 2024 werkte het Deltaplan Biodiversiteitsherstel in consortiumverband aan de ontwikkeling van de Biodiversiteitplanner: een innovatieve webtool die inzicht biedt in de biodiversiteitsstatus en verbetermogelijkheden op locatie. De planner bundelt data van onder meer Atlas Natuurlijk Kapitaal en diverse kennisinstellingen, en vertaalt deze naar concrete, locatiegerichte adviezen. Gemeenten, adviesbureaus en andere gebruikers kunnen hiermee snel zien



SAMEN VOOR
BIODIVERSITEIT



waar kansen liggen voor versterking van biodiversiteit, afgestemd op de ecologische condities van het gebied. De tool sluit nauw aan op het concept Basiskwaliteit Natuur en wordt in 2025 publiek gelanceerd.

Onderzoek Agroforestry

In 2024 onderzocht Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel, in opdracht van het Wereld Natuur Fonds, de rol van agroforestry binnen groenblauwe dooradering (GBDA) in Nederland. Dit resulteerde in het rapport "Agroforestry als onderdeel van groenblauwe dooradering", waarin ecologische en financiële randvoorwaarden zijn geanalyseerd. Hoewel agroforestry veel kansen biedt voor biodiversiteit, klimaatadaptatie en waterbeheer, blijft toepassing in Nederland beperkt. Het rapport benoemt knelpunten zoals ontbrekende langetermijnfinanciering en onduidelijke regelgeving, maar biedt ook handelingsperspectief. De bevindingen vormen waardevolle input voor beleidsontwikkeling en praktijkgerichte ondersteuning richting een biodiverser en veerkrachtiger cultuurlandschap.

Innovatiefonds

In 2024 kreeg het 'Samen voor Biodiversiteit' Innovatiefonds opnieuw vorm als aanjager van vernieuwende, gebiedsgerichte initiatieven. Op 21 augustus maakte Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel bekend dat zes projecten een financiële bijdrage ontvingen, gericht op versterking van groenblauwe dooradering en stedelijke biodiversiteit. Met steun van het Wereld Natuur Fonds werd €50.000 verdeeld, met maximaal €10.000 per project. De initiatieven – variërend van voedselbossen tot groene zorginstellingen – tonen hoe lokale samenwerking kan leiden tot creatieve oplossingen voor biodiversiteitsherstel. Het Innovatiefonds blijft zo pioniers in stad én land stimuleren.

1.3 Organisatiestructuur en bestuur

De Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel is opgericht, met een bestuur en een programmabureau voor de coördinatie en organisatie van het Deltaplan Biodiversiteitsherstel. Alle aangesloten partners kunnen door deelname in werkgroepen van het Deltaplan bijdragen aan systeemverandering en via onze partnerbijeenkomsten en nieuwsbrieven worden zij van informatie voorzien. Ook kunnen zij gevraagd en ongevraagd het bestuur van advies voorzien.

Partners

Centraal in het Deltaplan staan onze partners. Om deel te kunnen nemen aan het Deltaplan, vragen wij van al onze partners een commitment met oog op biodiversiteitsherstel. Dit houdt in dat zij een (afrekenbare) ambitie of doelstelling in de geest van het Deltaplan (specifiek in relatie tot ten minste één van onze succesfactoren) formuleren. Als partner zijn ze verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen commitment aan het Deltaplan en verbinden ze zich eraan om over de voortgang hiervan te communiceren aan de stichting.

Supporters

Naast onze partners ondersteunen ook veel kleine ondernemers en regionale initiatieven het Deltaplan. Dit zijn onze supporters. Zij staan volledig achter de doelstelling van het Deltaplan en zetten zich lokaal in voor biodiversiteitsherstel.





Bestuur

Het bestuur van stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel bepaalt het beleid van de stichting en hoe we onze financiële middelen inzetten. Het bestuur vertegenwoordigt een goede afspiegeling van de bloedgroepen van de stichting (overheid, particuliere instellingen, waterschappen en onderwijsinstellingen). Dit bestuur bestaat uit leden die vanaf het allereerste begin bij het Deltaplan betrokken zijn geweest aangevuld met leden die zich later hebben aangesloten bij de stichting. Het bestuur komt 5 keer per jaar bijeen voor een algemene vergadering.

1.4 Programmabureau

De coördinatie en organisatie van het Deltaplan Biodiversiteitsherstel wordt uitgevoerd door het programmabureau. Dit bureau ondersteunt het bestuur en de werkgroepen en is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle partners en supporters en externe stakeholders. De administratie van de stichting wordt ook verzorgd door het bureau. Verder is het programmabureau verantwoordelijk voor de communicatie over het Deltaplan, organiseert zij de partnerdagen en de partner- en supporterdag en fungeert ze als vraagbaak voor (aspirant) partners en supporters.

1.5 Risico's en onzekerheden

De stichting heeft een laag risicoprofiel en kent weinig onzekerheden, dankzij de flexibiliteit in haar kostenstructuur. De belangrijkste risico's liggen in het niet naleven van wettelijke verplichtingen, met name de voorwaarden verbonden aan ontvangen subsidies. Het niet voldoen aan deze voorwaarden kan leiden tot terugvordering van middelen of het mislopen van toekomstige financiering.

1.6 Financieel beleid en communicatie met belanghebbenden

De funding voor de stichting bestaat uit partnerbijdragen. Voor de komende jaren is een verdere groei voorzien. Funding vanuit LIFE IP loopt tot voorjaar 2026. Voor de komende jaren zullen subsidies worden ingezet voor financiering van specifieke projecten en niet langer voor funding van de kernoperatie. Het Deltaplan is voor een deel afhankelijk van subsidies. Per kwartaal worden inkomsten en uitgaven gemonitord en de uitputting van de begroting bepaald. Met het bestuur wordt het beleid bepaald en via partnerbijeenkomsten en een tweemaandelijks nieuwsbrief worden de partners geïnformeerd over beleid en activiteiten van het Deltaplan. Daarnaast geven de partners via hun deelname aan een of meerdere werkgroepen van het Deltaplan input op het beleid van het Deltaplan.

1.7 De verwachte gang van zaken

Onze maatschappelijke beweging voor herstel van biodiversiteit zal naar verwachting verder groeien. Ook ontwikkelt het Deltaplan zich steeds meer tot het kennis- en informatieplatform voor herstel van biodiversiteit in Nederland.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26-06-2025**

JAARREKENING

[illegible]

2 BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten					
Baten van bedrijven	(5)	380.069		311.466	
Baten van subsidies van overheden	(6)	545.947		311.006	
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	74.394		15.000	
Baten van particulieren	(8)	1.974		1.500	
Som van de baten			1.002.384		638.972
Lasten:					
Doelstelling A: "Bewustwording en Activatie"	(9)	129.640		70.014	
Doelstelling B: Subsidie "All4Biodiversity Life IP"	(10)	321.473		327.913	
Doelstelling C: "Ontwikkeling verdienmodellen voor biodiversiteit"	(11)	24.999		2.582	
Doelstelling D: "Bevordering van biodiversiteit in de praktijk"	(12)	313.084		148.067	
Doelstelling E: "Biodiversiteitsprestaties meetbaar maken"	(13)	87.222		49.755	
Doelstelling F: Overige	(14)	117.641		73.249	
			994.059		671.580
Saldo			8.325		-32.608
Niet toegerekende lasten					
Kosten beheer en administratie	(15)	56.329		41.869	
Vrijvallen voorzieningen	(16)	-		-95.508	
Financiële lasten	(17)	324		263	
			56.653		-53.376
Saldo van baten en lasten			-48.328		20.768
			-		-
Bestemming saldo aan overige reserve			-48.328		20.768



3 GRONDSLAGEN VAN DE JAARREKENING

3.1 ALGEMEEN

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. De stichting heeft een laag risicoprofiel en kent weinig onzekerheden. Er zijn weinig tot geen vaste lasten en dat biedt flexibiliteit in haar kostenstructuur.

VERSLAGGEVINGSSTELSEL VAN DE JAARREKENING

Stichting Deltaplan Biodiversiteit stelt de jaarrekening op in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijnen RJ 650 Fondswervende organisaties in combinatie met RJ 640 Organisaties zonder winststreven, waarin de algemene bepalingen zijn opgenomen voor verslaggeving van (onder meer) fondswervende organisaties. Indien de voorschriften van 650 afwijken van die van hoofdstuk 640, gaan de voorschriften van 650 voor.

Vergelijking met voorgaand jaar

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- Het bepalen of voldaan wordt aan toepasselijke subsidievoorwaarden;
- Het bepalen van de beste schatting van schulden, verplichtingen en nog te besteden bedragen in verband met de naleving van overeengekomen subsidievoorwaarden;



3.2 Grondslagen van waardering activa en passiva

Activa en Passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit direct opeisbare banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten, alsmede andere baten en lasten over het verslagjaar. Verliezen worden verantwoord zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de prestatie is geleverd;

Sponsor- en partnerbijdragen worden verantwoord in het jaar waarin zij betrekking hebben;

Giften worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen;

Overige ontvangsten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn ontvangen;

Ontvangen subsidies waarvoor prestatie (nog) niet volledig is geleverd worden op balans opgenomen onder "nog te besteden/ terug te betalen subsidies".

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben en worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	15.877	1.550
Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie LVVN 2022	-	39.312
Nog te ontvangen subsidie LVVN 2019	-	20.000
Nog te ontvangen subsidie Life IP	338.923	144.567
Nog te ontvangen subsidie Dinamofonds	-	15.000
Nog te ontvangen subsidie voor Groenblauw dooradering (GBDA)	60.169	-
Nog te ontvangen subsidie Basiskwaliteit natuur (BKN)	21.069	-
	<u>420.161</u>	<u>218.879</u>
2. Liquide middelen		
Bank, rekening-courant 0344 8267 59	<u>2.879.577</u>	<u>274.591</u>

PASSIVA

3. Reserves en fondsen

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand begin boekjaar	-35.877	-56.645
Resultaatbestemming boekjaar	-48.328	20.768
Stand einde boekjaar	<u>-84.205</u>	<u>-35.877</u>

4. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>146.062</u>	<u>181.806</u>

Overlopende passiva

Vooruitontvangen bijdrage partners	-	83.163
Vooruitontvangen bijdrage Wereld Natuur Fonds	-	50.000
Kortlopende schulden	212.355	144.281
Vooruitontvangen bijdrage Groenblauwe dooradering (GBDA)	2.942.321	-
Vooruitontvangen bijdrage Monitoren biodiversiteit	55.650	71.647
Vooruitontvangen bijdrage Biodiversiteitsplanner	22.559	-
Vooruitontvangen bijdrage Basiskwaliteit natuur (BKN)	20.873	-
	<u>3.253.758</u>	<u>349.091</u>

5 Toelichting op de baten en bestedingen over 2024

Baten:

Baten van bedrijven

Partnerbijdrage

	2024	2023
€	329.128	€ 311.466
€	329.128	€ 311.466

Baten van subsidies van overheden

Bijdrage voor monitoren biodiversiteit

Bijdrage voor Groenblauwe dooradering (GBDA)

Bijdrage handvatten biodiversiteit

Bijdrage basiskwaliteit natuur

Bijdrage biodiversiteitsplanner

Bijdrage Life IP All 4 Biodiversity

€	15.997	€ 20.036
€	143.483	€ 93.593
€	20.570	€ -
€	171.541	€ -
€	50.941	€ -
€	194.356	€ 197.377
€	596.889	€ 311.006

Deze subsidies hebben allen een incidenteel karakter.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Bijdrage Het Wereld Natuur Fonds

Bijdrage Dinamofonds

€	74.394	€ -
€	-	€ 15.000
€	74.394	€ 15.000

Baten van particulieren

Bijdrage innovatieproject

Overige baten van particulieren

€	1.974	€ -
€	-	€ 1.500
€	1.974	€ 1.500

Som van de geworven baten

€	1.002.385	€ 638.972
---	-----------	-----------

Lasten:

Doelstelling A: Bewustwording en Activatie

Bewustwording en activatie

€	129.640	€	70.014
€	129.640	€	70.014

Doelstelling B: Subsidie All4Biodiversity (Life IP)

Activiteiten programmabureau voor uitvoering LIFE-IP

Reclamezuilen Life IP

€	321.473	€	321.473
€	-	€	6.440
€	321.473	€	327.913

Doelstelling C: Ontwikkeling verdienmodellen voor biodiversiteit

Onderzoek GBDA en Agroforestry

Projectkosten ontwikkeling verdienmodellen

€	24.394	€	-
€	605	€	2.582
€	24.999	€	2.582

Doelstelling D: Bevordering van biodiversiteit in de praktijk

Projecten Groenblauwe Dooradering (GBDA)

Uitbreiding toolbox voor biodiversiteit

Projecten Basiskwaliteit natuur

€	191.071	€	137.056
€	37.601	€	11.011
€	84.412	€	-
€	313.084	€	148.067

Doelstelling E: Biodiversiteitsprestaties meetbaar maken

Project plannen

Project monitoring en ontwikkeling KPI's

Project biodiversiteitsplanner

€	-	€	21.382
€	36.281	€	28.373
€	50.941	€	-
€	87.222	€	49.755

Doelstelling F: Overige

Arbeidskosten algemeen, beleid & wetgeving en infranatuur

Website

Communicatie

Overige algemene kosten

€	98.397	€	66.893
€	18.150	€	-
€	-	€	1.815
€	1.094	€	4.541
€	117.641	€	73.249





Kosten beheer en administratie

Administratie en auditkosten Verstegen
Administratie en auditkosten Remie
Automatiseringskosten
Overige kantoorkosten

€	35.528	€	22.022
€	17.794	€	17.985
€	1.152	€	1.209
€	1.855	€	653
€	56.329	€	41.869

Wervingskosten

De wervingskosten vanuit Stichting Deltaplan zijn tot op heden nihil. Het Deltaplan haalt zijn basisinkomsten uit bijdragen van partners en uit het meerjarige EU LIFE IP programma All4Biodiversity. Het All4Biodiversity programma is reeds in 2020 binnengehaald met actieve medewerking van diverse partners van het Deltaplan. De groei van het aantal partners in de afgelopen jaren is vooral het gevolg van het feit dat men zich uit eigen beweging aanmeldt en bestuursleden van het Deltaplan (waaronder met name de voorzitter) binnen hun netwerk partijen oproepen partner te worden van het Deltaplan.

€ - € -

Vrijvallen voorzieningen

Mutatie voorzieningen

€ - € -95.508

Financiële lasten

Rente en kosten banken

€ 324 € 263

Som van de lasten

€ 1.050.713 € 618.205

Saldo baten en lasten

€ -48.328 € 20.768

Bestemming saldo van baten en lasten

Toevoeging/onttrekking aan:

Overige reserves

€ -48.328 € 20.768



6. Toelichting op de bestedingen 2024

	Besteed aan doelstellingen						Kosten beheer en admini- stratie		Totaal Werkelijk
	A	B	C	D	E	F			
Uitbesteed werk	€ 4.293	€ -	€ -	€ 65.815	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 70.108
Personeelskosten	€ 41.745	€ 321.473	€ 24.394	€ 179.151	€ 50.941	€ 98.397	€ -	€ -	€ 716.101
Communicatiekosten	€ 83.602	€ -	€ -	€ 10.013	€ -	€ 18.150	€ -	€ -	€ 111.765
Monitoringskosten	€ -	€ -	€ 605	€ 58.106	€ 36.281	€ -	€ -	€ -	€ 94.992
Wervingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Algemene kosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.094	€ 56.329	€ -	€ 57.423
Rente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 324	€ -	€ 324
Totaal	€ 129.640	€ 321.473	€ 24.999	€ 313.084	€ 87.222	€ 117.641	€ 56.653	€ -	€ 1.050.713

Doelstelling A:	Bewustwording en activatie
Doelstelling B:	Activiteiten programmabureau voor uitvoering
Doelstelling C:	Ontwikkeling verdienmodellen voor biodiversiteit
Doelstelling D:	Bevordering van biodiversiteit in de praktijk
Doelstelling E:	Biodiversiteitsprestaties meetbaar maken
Doelstelling F:	Overige thema's - wet- en regelgeving, Infranatuur, Biodiversiteit in de agrofood sector en in de bebouwde omgeving

7. Vaststelling en goedkeuring

Het bestuur van Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 - 06 - 2025.

Ondertekening door bestuurders

L. Vet (voorzitter)

M. Belt (secretaris)

A. Hoogerwerf (penningmeester)

K. Biesmeijer (algemeen bestuurslid)

K. Haanraads (algemeen bestuurslid)

A. Datema (algemeen bestuurslid)

E. Michiels (algemeen bestuurslid)

F. van der Steen (algemeen bestuurslid)

E. Otterman (algemeen bestuurslid)

E. van Veen (algemeen bestuurslid)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26-06-2025**

OVERIGE GEGEVENS

Aan het bestuur van
Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in het financieel verslag 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel te Wageningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het financieel verslag 2024 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het financieel verslag 2024 opgenomen andere informatie

Het financieel verslag 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlage 1: Begroting Stichting Deltaplan Biodiversiteitsherstel 2024.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisatie. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:



- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 26 juni 2025

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

Was getekend
C.M. den Uil MSc RA

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26-06-2025**

BIJLAGEN

Bijlage 1 Begroting Stichting Deltaplan Biodiversiteit 2024

Inkomsten	begroot realisatie		Uitgaven		begroot	realisatie
Bijdragen partners	335.000	329.128	Arbeidskosten programmabureau		420.000	419.870
LIFE IP vergoeding	180.000	194.356	Communicatie			
Overige opbrengsten	0	1.974	Website(Deltaplan en LIFE IP)		20.000	30.039
			Toolbox voor biodiversiteit		15.000	39.956
			Webinars/partner events/anders coms		45.000	27.629
			Financiële administratie		45.000	56.654
	515.000	525.458			545.000	574.148

		2024		2024	
Bijdrage LVVN Biodiversiteitsplanner	70.000	50.941	Uitgaven LVVN Biodiversiteitsplanner	70.000	50.941
Bijdrage LVVN Meerwerk Kennisdoc BKN	30.250	30.446	Uitgaven Meerwerk Kennisdoc BKN	30.250	30.446
Bijdrage LVVN communicatie BKN toolbox	36.188	37.434	BKN in de toolbox + meerwerk	36.188	37.434
Bijdrage LVVN seminar BKN	21.175	21.175	Seminar BKN	21.175	21.175
Bijdrage LVVN meerjarig traject BKN	40.000	48.269	Uitgaven project BKN	40.000	48.269
Bijdrage RVO voor helpdesk BKN	7.000	3.706	Helpdesk BKN	7.000	3.706
Bijdrage RVO voor Animatie BKN	10.000	30.510	Animatie BKN	10.000	30.150
Bijdrage WWF Innovatiefonds	50.000	50.000	Uitgaven WWF aan innovatiefonds projecten	50.000	50.000
Bijdrage WWF koppeling agroforestry GBDA	24.394	24.394	Uitgaven WWF koppeling agroforestry GBDA	24.394	24.394
Bijdrage BZK aan GBDA 2024	50.000	12.280	GBDA 2024 BZK	50.000	12.280
Bijdrage LVVN aan GBDA 2024	30.000	18.750	GBDA 2024 LVVN	30.000	18.750
Bijdrage LVVN voor GBDA aanleg in de praktijk	70.000	48.087	GBDA 2024 aanleg in de praktijk LVVN	70.000	48.087
Bijdrage RCE aan GBDA 2024	12.000	4.197	GBDA 2024 RCE	12.000	4.197
Bijdrage LVVN handvatten biodiversiteit	0	20.570	LVVN handvatten biodiversiteit	0	20.570
Bijdrage LVVN voor monitoren biodiversiteit	0	15.997	LVVN monitoren biodiversiteit	0	15.997
Bijdrage LVVN voor inventarisatie projecten GBDA		60.169	Inventarisatie projecten GBDA		60.169
	451.006	476.925		451.006	476.565

Totaal 966.006 1.002.383 996.006 1.050.713